

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Киселевского городского округа
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №27»
(МБОУ «СОШ № 27»)

ПРИНЯТО:
педагогический совет
протокол № 5 от 03.12.2018 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «СОШ № 27»
Ю.М.Сидорова

**План мероприятий
по противодействию коррупции
для сотрудников и обучающихся**

1.5.	Издать памятку для родителей обучающихся о мерах профилактики коррупционных правонарушений	Директор	Декабрь
1.6.	Анализ и учет особенностей обязанностей работников учреждения в целях выявления и предупреждения роста коррупционных правонарушений	Директор	Июль, август
1.7.	Провести в августе месяце проверки соблюдения Кодекса этики служебного поведения сотрудниками МБОУ «СОШ № 27»	Директор	Август
1.8.	Провести встречи с родителями обучающихся о мерах профилактики коррупционных правонарушений с родителями (законными представителями) обучающихся работников учреждения	Директор	Сентябрь
1.9.	Провести встречи с родителями (законными представителями) с родителями (законными представителями) обучающихся о мерах профилактики коррупционных правонарушений	Директор	Сентябрь
1.10.	Провести встречи об утверждении регламента работы с обращениями граждан	Директор	Сентябрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Публикация действующих локальных нормативных актов образовательного учреждения	Директор	В течение года
1.2.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Директор, заместители директора по ВР, по УВР	По мере необходимости,
	Создание комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБОУ «СОШ № 27»	Директор	Август
1.3.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Июнь, сентябрь
1.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 27», в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции	Директор, Члены комиссии	Первый квартал
1.5.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор Члены комиссии	Постоянно
1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора по УВР, специалист по кадрам	Июнь, август
1.7.	Пересмотр и в случае необходимости корректировка Кодекса этики служебного поведения сотрудников МБОУ «СОШ № 27»	Директор	Август
1.8.	Издание приказов о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся работниками учреждения	Директор	Сентябрь
1.9.	Издание приказа об ознакомлении родителей (законных представителей) с Распоряжением по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор	Сентябрь
1.10.	Издание приказов об утверждении регламента работы с обращениями граждан	Директор	Сентябрь

1.11	Издание приказа об ознакомлении работников школы с Перечнем №23 преступлений коррупционной направленности (Указание Генеральной прокуратуры РФи Министерств внутренних дел РФ от 31 декабря 2014 года N744/11/3)	Директор	Сентябрь
1.12.	Формирование, обновление папки «Антикоррупционное образование» с пакетом нормативных документов, локальных актов, памяток и других документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции	Январь. Постоянно, по мере необходимости
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Директор	
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
3.2.	Выступления сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке	Директор, Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Ноябрь, апрель
3.3.	Приглашение на классные часы сотрудников правоохранительных органов и работников прокуратуры	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Ноябрь, апрель
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1.	Размещение на официальном сайте МБОУ «СОШ № 27» Публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Директор	Август, март
4.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
4.3.	Ведение на официальном сайте школы Странички «Противодействие коррупции»	Директор Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	В течение учебного года

4.4	Осуществление личного приема граждан директором учреждения, заместителями директора по вопросам проявления коррупции правонарушений	Директор Заместитель директ ора по ВР, заместитель директ ора по УВР	В течение учебного года
4.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на действия (бездействия) работников учреждения	Директор	По мере поступления жалоб и обращений
4.7	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Секретарь	В течение года
4.8	Организация размещения информации антикоррупционной направленности в учреждении, на стенде	Заместитель директора по ВР	Постоянно
4.9	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции в сети Интернет на официальном сайте учреждения и на стенде в учреждении	Директор, заместитель директ ора по ВР, заместитель директ ора по УВР	Первый квартал
4.10	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Февраль, март
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместитель директор а по ВР	В течение года
5.2.	Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.3.	Ознакомление работников школы с Перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности (Указание Генеральной прокуратуры РФ и Министерства внутренних дел РФ от 31 декабря 2014 года № 74/11/3)	Директор	По мере необходимости, при приеме на работу новых сотрудников
5.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах информационных совещаниях	Директор Заместитель директора по ВР	В течение года

5.5.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
5.6.	Формирование в коллективе Учреждения обстановки не терпимости фактам проявления корыстных Интересов в ущерб интересам работы	Директор, заместители директора по УВР, ВР, АХР,	В года
5.7.	Организация к 9 декабря- Международному Дню борьбы с коррупцией мероприятий для обучающихся	Заместитель директора по ВР	Декабрь
5.8.	Подбор материалов из периодической печати на тему «Коррупция и меры по ее предотвращению»	Комиссия по противодействию коррупции , Заведующая библиотекой	В течение года
5.9.	Организация и проведение Недели правовых знаний. В рамках недели проведения тематических классных часов «Права и обязанности обучающихся», «Право на образование», «Плодородие и закон», «О коррупции»; дискуссия «Проблемы молодежи в современном мире», книжные выставки в библиотеке «Закон в твоей жизни»	Заместитель директора по ВР, классный руководитель, заведующая библиотекой	В рамках плана недели правовых знаний
5.10	Ознакомление работников с Правилами Этики служебного поведения работников	Директор	При приеме на работу новых сотрудников
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях		
6.1	Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, контрактный управляющий	В течение года
6.2	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на ремонтные работы	Директор, контрактный управляющий, заместитель директора по АХР	В течение года
6.3	Совершенствование контроля над организацией и проведением ЕГЭ Развитие института общественного наблюдения Организация информирования	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года

6.4	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь, июль
6.5	Обеспечение систематического контроля выполнения условий, договоров на услуги за счет бюджетных средств. Организация систематического контроля выполнения ремонтных работ в учреждении в соответствии с условиями договоров и в период сдачи объекта после ремонта.	Директор,	В период выполнения работ
6.6	Усиление контроля за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	Директор Заместители директора по ВР, УВР	Постоянно
6.7	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг	Директор	В период оказания дополнительных платных образовательных услуг
6.8	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	В течение учебного года
7.	Обеспечение прав граждан на доступность киберинформации в системе образования		
7.1.	Использование телефонов «горячей линии», прямых телефонов вышестоящих организаций, обеспечение приема граждан		Постоянно
8.	Антикоррупционное образование. Классные часы и беседы с обучающимися		
8.1.	Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике	Заместитель директора по ВР	Октябрь
8.2.	Обновление банка данных методически	Заместитель директора по ВР	В
8.3.	Олимпиада старшеклассников по праву	Заместитель директора по УВР	Декабрь
8.4.	Подготовка перечня тем по истории обществознанию по антикоррупционной тематике для учащихся	Заместитель директора по УВР	Сентябрь
8.5.	Анкетирование обучающихся 9-11 классов по вопросам	Заместитель директора по ВР	Декабрь
8.6.	Цикл бесед: «Формирование антикоррупционного	Классный руководитель	Сентябрь

8.7.	«Правда и ложь»-классный час по мотивам русских народных сказок	Классные руководители	Октябрь
8.8.	Беседа«Честностьпреждевсего».Беседа«Позаконам справедливости». Беседа«Выбираю жизнь без коррупции».	Классные руководители	Ноябрь
8.9.	Классный час«Борьба с коррупцией в истории России» Классный час«Что такое коррупция»	Классные руководители	Декабрь
8.10.	Классный час «Требования к человеку, облеченному властью» Диспут:«Как решить проблему коррупции»	Классныеруководител и	Февраль
8.11.	«Что такое хорошо, что такое плохо» «Коррупция–угроза национальной	Классныеруководител и	Март
8.12.	«Деньги:своичужие»-беседа «Моральный выбор –это ответственность. Моральный выбор-быть честными порядочным.	Классныеруководител и	Апрель
8.13.	«Власть.Недопустимостьиспользованиясвоегослужебногоположения(власти) в личных целях».	Классные руководители	Май