

Сидорова
Юлия
Михайловна

Подписан: Сидорова Юлия Михайловна
DN: #1.1.103030303, CN=Юлия Михайловна Сидорова, email=ysidoro@yuzhno.kz, C=RU, S=Кемеровская область, OU=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Киселевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №27», G=Юлия Михайловна, SN=Сидорова, CN=Сидорова Юлия Михайловна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Место подписания: место подписания
Дата: 2022.03.09 15:29:50+0700
Foxit Reader Версия: 10.1.4

Согласовано
Председатель п/к
МБОУ «СОШ № 27»
_____ Л.С.Назарова

Согласовано
Управляющий совет
МБОУ «СОШ № 27»
_____ А.А.Ткаченко
Протокол № 3 от 29.11.2013



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 27»
_____ Ю.М.Сидорова
Приказ № 147/1 от 29.11.2013

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КИСЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27»
(МБОУ «СОШ № 27»)

Принято на общем собрании
работников МБОУ «СОШ № 27»
Протокол № 3 от 29.11.2013 г
Председатель _____
Секретарь _____

Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Киселевского городского округа
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27»
(МБОУ «СОШ № 27»)

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Киселевского городского округа «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. Положение принимается общим собранием работников Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, с учетом мнения профсоюзного комитета, и утверждается приказом директора Школы.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления Школой – общего собрания работников Школы.

1.4. Целью настоящего положения являются:

1.4.1. Участие всех работников Школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления.

1.4.2. Установление сотрудничества с другими органами школьного управления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

2. Организация работы общего собрания

2.1. Общее собрание работников Школы формируется из всех членов трудового коллектива Школы.

2.2. Для ведения общего собрания работников Школы открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

2.3. Общее собрание работников Школы собирается не реже 1 раза в год. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора Школы.

2.4. Решение общего собрания работников Школы правомочно, если на собрание или на заседании присутствует более половины его членов. Решение общего собрания работников Школы принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

2.5. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного

голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.6. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2.7. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех его участников.

2.8. Общее собрание работников Школы представляет интересы Школы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3. Компетенции общего собрания работников Школы

3.1. Утверждение основных направлений деятельности Школы;

3.2. Принятие правил внутреннего распорядка, коллективного договора, внесение изменений и дополнений в него;

3.3. Принятие положения об общем собрании трудового коллектива Школы, положения об оплате труда работников Школы и других локальных нормативных актов;

3.4. Выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

3.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Школы;

3.6. Выработка и внесение предложений директору Школы по вопросам функционирования Школы;

3.7. Принятие решений по вопросам производственного и социального развития Школы, другим важным вопросам её деятельности, не отнесенным к компетенции директора Школы, других органов управления (самоуправления);

3.8. Заслушивание отчета директора Школы о выполнении коллективного договора.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания общего собрания работников Школы оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание работников Школы, предложения и замечания членов трудового коллектива Школы.

В протоколе заседания указываются:

- общее количество членов трудового коллектива Школы;
- количество присутствующих на заседании;
- количество отсутствующих на заседании;
- повестка заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Школы, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5. Ответственность общего собрания работников Школы

Общее собрание несет ответственность:

- 5.1. За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- 5.2. За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно-правовым актам.

6. Ответственность за нарушение настоящего Положения

Ответственность за несоблюдение настоящего Положения об общем собрании работников Школы несет директор

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202373011

Владелец Сидорова Юлия Михайловна

Действителен с 03.08.2022 по 03.08.2023