

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 27»  
Ю.М. Сидорова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 01.09.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого – медико – педагогическом**  
**консилиуме МБОУ «СОШ № 27»**

Настоящее Положение  
рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 27»,  
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) МБОУ «СОШ № 27».

1.2. Школьный психолого-медико-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья обучающихся.

1.3. Консилиум в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН "О правах ребенка";
- Санитарными правилами СП 2.4.990-00;
- письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- Уставом МБОУ «СОШ № 27»;
- «Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» (письмо Министерства образования РФ от 27.06.2003г. № 28-51-513/16);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

## **II. Основные направления деятельности организации ПМПк**

2.1. Основные направления деятельности организации ПМПк:

2.1.1. Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребёнка в МБОУ «СОШ № 27») диагностика психического развития ребёнка и /или состояний декомпенсаций.

2.1.2. Профилактика физических, интеллектуальных, и эмоционально-личностных срывов.

2.1.3. Выявление резервных возможностей развития.

2.1.4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в МБОУ «СОШ № 27» возможностей.

2.1.5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

2.2. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума:

2.2.1. Обследование ребёнка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ «СОШ № 27» с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) учащихся. Медицинский работник, представляющий интересы ребёнка в МБОУ «СОШ № 27», при наличии показаний и согласия родителей (законных представителей) направляет ребёнка в детскую поликлинику.

2.2.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учётом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребёнка.

2.2.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

2.2.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

2.2.5. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в МБОУ «СОШ № 27») осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей

(законных представителей).

2.2.6. При отсутствии в МБОУ «СОШ № 27» условий, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию.

### **III. Структура и организация деятельности ПМПк.**

3.1. ПМПк создаётся приказом руководителя МБОУ «СОШ № 27» на текущий учебный год.

3.2. Состав ПМПк может включать в себя постоянных членов. Постоянные участники – заместители директора, учителя, социальный педагог и временные, приглашённые специалисты – инспектор ПДН, врачи – специалисты, педагог – психолог и др. Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций. Временные члены принимают участие в ПМПк по мере необходимости.

При отсутствии специалистов МБОУ «СОШ № 27» они привлекаются к работе ПМПк по согласованию.

3.3. Один раз в четверть ПМПк анализирует результаты коррекционно – развивающего обучения каждого ребёнка на основании динамического наблюдения и принимает решение о его дальнейшем обучении.

3.4. ПМПк ведётся следующая документация:

- годовой план – график плановых заседаний ПМПк,
- журнал предварительной записи детей на ПМПк,
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендации ПМПк,
- протоколы заседаний ПМПк.

### **IV. Порядок подготовки и проведения ПМПк**

4.1. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом МБОУ «СОШ № 27»; плановые ПМПк не реже одного раза в полугодие.

4.2. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

4.3. Классный руководитель, на период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций, отслеживает динамику развития ребёнка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.4. На заседании ПМПк классный руководитель, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и коррекционной работе с ребёнком, представляют заключения на ребёнка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщённую характеристику, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.5. Заключения специалистов и коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.6. При направлении ребёнка на территориальную (центральную) психолого-медико-педагогическую комиссию копии коллегиального заключения школьного ПМПк, заключения специалистов прилагаются. В другие организации заключения специалистов, коллегиальное заключение школьного ПМПк могут отправляться только по официальному запросу.

## **V. Обязанности образовательной организации**

5.1. Психолого-медико-педагогический консилиум МБОУ «СОШ № 27» обязуется:

5.1.1. Направлять детей и подростков с особенностями в развитии для обследования на территориальную ПМПк в следующих случаях:

- при возникновении трудностей диагностики;
- в спорных и конфликтных случаях;
- при отсутствии в МБОУ «СОШ № 27» условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи;
- при отсутствии результатов проведённой коррекционно-развивающей работы с учащимися МБОУ «СОШ № 27».

5.1.2. Информировать ПМПк соответствующего уровня:

- количество детей в МБОУ «СОШ № 27», нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;
- о характере проблем в развитии детей, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках МБОУ «СОШ № 27»;
- об эффективности реализации рекомендаций территориальной ПМПк.

5.1.3. Вести документацию по установленной форме, используя её по назначению.

5.1.4. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на ТППК, при необходимости вносить коррективы в рекомендации.

5.1.5. Информировать родителей обо всех имеющихся возможностях оказания ребёнку психолого-медико-педагогической помощи (с опорой на имеющиеся в РФ базы данных) в соответствии с выявленными проблемами в психическом развитии ребёнка и индивидуальными особенностями ребёнка.

## **VI. Права и обязанности специалистов ПМПк**

6.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми;
- решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации МБОУ «СОШ № 27», родителям (законным представителям) обучающихся для координации работы с обучающимися;
- получать от директора МБОУ «СОШ № 27» информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения.

6.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- при решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития;
- работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т.ч. психическому), чести и достоинства учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу МБОУ «СОШ № 27», всем участникам образовательных отношений в решении проблем, связанных с

обеспечением полноценного психического развития эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребёнку;

- содействовать созданию благоприятного психологического климата в МБОУ «СОШ № 27», разрабатывать индивидуальные программы работы с детьми;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия;
- готовить заключение о результатах работы с обучающимися для представления в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.