

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Киселёвского городского округа
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27»**

652726 Кемеровская область, г. Киселёвск, ул.Красина, д. 1 Тел./факс 8 (38464) 2-02-78
E-mail: school27kiselevsk@yandex.ru Сайт: <https://kiselevsk27.kuzbasschool.ru>
ОКПО 39677138, ОГРН 1024201259466, ИНН/КПП 4211007919/42101001

Согласовано _____
Председатель управляющего совета
(родительского комитета)
Е.В. Широкова
30.08.2024г.

Утверждаю: _____
Директор МБОУ «СОШ № 27»
Ю.М.Сидорова
Приказ № 429 от 30.08.2024г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

1 Общие положения

1.1.Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения прав несовершеннолетних граждан на получение дополнительного образования различной направленности, а также максимального учета пожеланий родителей (законных представителей) при выборе образовательной организации, предоставляющие образовательные услуги по реализации программ дополнительного образования.

1.2.Правила разработаны на основе законодательных актов РФ., регламентирующих приём граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам :

- Закона РФ. от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; -

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 года № 629;

- Уставом МБОУ «СОШ № 27».

1.3.Настоящие Правила определяют порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МБОУ «СОШ № 27» (далее образовательное учреждение), в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов.

1.4.Правила обеспечивают право граждан на образование, удовлетворение потребности семьи в выборе образовательной организации для получения дополнительного образования, удовлетворение потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5 Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

профессиональную ориентацию обучающихся;

выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2. Порядок приема обучающихся

В общеобразовательном учреждении на обучение по ДООП зачисляются дети в возрасте от 5 до 18 лет.

Основной прием обучающихся осуществляется в период с 15 августа до 10 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений.

Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в детском объединении; наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
- несоответствия возраста, обучающегося требованиям возрастной категории детей и режиме занятий в детских объединениях по дополнительным общеразвивающим программам на обучение по которой планировалось поступление.

3. Осуществление приема.

3.1. Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.2. В образовательное учреждение подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДООП по форме согласно Приложению 1. В период основного зачисления на обучение по ДООП письменное заявление подается в срок до 01 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение учебного года.

3.1.3. электронную регистрацию на портале АИС «Навигатор дополнительного образования детей Кузбасса» и оформление заявки на портале АИС «Навигатор дополнительного образования детей Кузбасса» в электронном виде, сведения о ребенке на портале АИС «Навигатор дополнительного образования детей Кузбасса» заполняет сотрудник школы на основании данных, указанных в письменном заявлении.

3.1.4. При приеме в школе письменного заявления о зачислении учащегося на обучение по ДООП осуществляется:

- регистрация в «Журнал регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»;
- ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДООП права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов школы;
- рассмотрение школой заявления о зачислении на обучение по ДООП в порядке очередности в течение 10 календарных дней;
- подтверждение ОУ на портале АИС «Навигатор дополнительного образования детей Кузбасса» персональных данных обучающегося, указанных в письменном заявлении, получение обучающимися «сертификата учета» (электронной реестровой записи).

4. Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение

4.1. Для приема на обучение по ДООП, родители (законные представители) обучающегося или обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, предоставляют следующие документы:

- 4.1.1. Заявление родителей (законных представителей) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет, о приеме на обучение по ДООП;
- 4.1.2. Документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у учащегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности);
- 4.1.3. Справку об обучении или о периоде обучения по ДООП (в случае обучения учащегося ранее по аналогичной ДООП в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность).

5. Порядок перевода обучающихся

- 5.1. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, переходят на следующий год обучения, (если программа рассчитана на 3 и более лет). Если программа рассчитана на один год, то обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу отчисляются конце учебного года.
- 5.2. Обучающиеся, не освоившие программу по различным причинам, могут повторить обучение по заявлению родителей (законных представителей) или заявлению ребенка, достигшего 14 лет.

6. Требования к ведению «Журнала регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»

- 6.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.
- 6.2. Журнал ведется по форме согласно приложению № 4 к Положению на листах формата А4 альбомной ориентации.
- 6.3. Журнал ведется в электронном виде.
- 6.4. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times new Roman № 12 жирным начертанием черного цвета.
- 6.5. Графы заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times new Roman № 12 черного цвета.
- 6.6. Регистрационный номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и номера учебного полугодия с двумя последними цифрами текущего года, разделенных дефисами: №-№ полугодия - две последние цифры текущего учебного полугодия. Все записи вносятся арабскими цифрами.
- 6.7. Фамилия, имя, отчество учащегося указываются в соответствии с записью в свидетельстве о рождении, паспорте в именительном падеже (графа 2,3,4)
- 6.8. Дата рождения ребенка (графа 5)
- 6.9. Дата регистрации заявления родителей (законных представителей) обучающихся или обучающегося, достигшего возраста 14 лет указывается в формате «дд.мм.гггг.» (графа 6)
- 6.10. Реквизиты утвержденного руководителем школы распорядительного акта о зачислении обучающегося (графа 7) указываются в формате «от дд.мм.гггг. № ...».
- 6.11. Дата зачисления, обучающегося (графа 8)
- 6.12. По окончании учебного года заместитель директора по воспитательной работе распечатывает с использованием принтера (двухсторонняя печать) и прошнуровывает Журнал. Заместитель директора по воспитательной работе скрепляет Журнал подписью директора и печатью школы.

7. Порядок перевода обучающихся

- 7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу учебного года, переводятся на следующий год обучения в том случае, если срок реализации программы более одного года.

8. Порядок отчисления обучающихся

Обучающиеся может быть отчислен:

- по итогам окончания полного курса освоения общеобразовательной общеразвивающей программы;
- по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- связи с продолжительными пропусками занятий по неуважительной причине по заявлению педагога;
- по решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством. Решение об отчислении обучающегося из детского объединения оформляется приказом директора и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

9.Срок действия Положения

9.1. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте Школы.

9.2. Настоящее положение действует с момента утверждения до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Я, _____, прошу зачислить моего
(Ф.И.О.)
ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

_____ (наименование программы)

В _____.

(наименование организации)

ФИО ребенка: _____

Дата рождения ребенка: _____

Адрес регистрации:

Номер сертификата:

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с дополнительной общеразвивающей программой, Уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на ведение образовательной деятельности, другими документами МБОУ «СОШ № 27».

_____/_____/

дата подпись

расшифровка