

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 27»
Ю.М. Сидорова

**План
мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
МБОУ «СОШ № 27»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1. Организационно-распорядительная деятельность			
1	Планирование работы по организации деятельности ОУ по антитеррористической защищенности	Август 2024	Заместитель директора по БЖ
2	Издание приказов по антитеррористической защищенности ОУ	Август, сентябрь 2024	Директор
3	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	Систематически в течении года	Заместитель директора по БЖ
4	Согласование вопросов охраны школы с ЧОО на 2023-2024 учебный год	Август, декабрь	Заместитель директора по БЖ
5	Анализ работы по антитеррористической защищенности ОУ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по БЖ
2. Предупредительные меры режима безопасности			
1	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом	Ежедневно в течении года	Заместитель директора по БЖ, охранники ЧОП, сторожа
2	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	Ежедневно в течение года	охранники ЧОП, сторожа
3	Опечатывание дверей в подвальных помещениях, чердачных люков	Систематически в течение года	Заместитель директора по АХР
4	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно в течение года	Дежурный администратор, охранники ЧОП, сторожа
5	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации	Систематически в течение года	Заместитель директора по АХР
6	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания на посту охраны	Систематически	Заместитель директора по АХР

7	Проведение проверки системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации	Ежеквартально	Заместители директора по АХР, по БЖ
8	Мониторинг системы контроля доступа, видеонаблюдения	Ежеквартально	Заместители директора по АХР, по БЖ
9	Заключение договора с ЧОП на охрану школы	Январь	Директор, заместитель директора по АХР
10	Заключение договора на техническое обслуживание КТС	Январь	Директор, заместитель директора по АХР
11	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями по вопросу антитеррористической защищенности школы	Систематически в течении года	Заместитель директора по БЖ
3. Обучение и проведение инструктажей			
1	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по антитеррористической безопасности	Ежеквартально	Заместитель директора по БЖ, классные руководители
2	Проведение бесед с родителями школьников по вопросу безопасности их детей при посещении школы	1 раз в полугодие	Заместитель директора по БЖ, классные руководители
3	Проведение инструктажей с охранниками, по пропускному режиму в здание школы	По мере необходимости	Заместитель директора по БЖ
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	1 раз в полугодие	Заместитель директора по БЖ
4. Совершенствование учебной материально - технической базы школы			
1	Оформление уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму	По мере необходимости	Заместитель директора по БЖ
2	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике	В течении года	Заместитель директора по АХР, библиотекарь